



**GTA** Government  
Transformation  
Academy

# Silabus *Business Process Engineer*

Government Transformation Academy  
Digital Talent Scholarship  
Tahun 2021

#Versi Revisi – Juli 2021

**Silabus Pelatihan *Business Process Engineer***  
**Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia**  
***Government Transformational Academy***  
**Digital Talent Scholarship (DTS )**  
**Tahun 2021**



**Disclaimer:** Dokumen ini digunakan hanya untuk kebutuhan Digital Talent Scholarship Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. Konten ini mengandung Kekayaan Intelektual, pengguna tunduk kepada undang-undang hak cipta, merek dagang atau hak kekayaan intelektual lainnya. Dilarang untuk mereproduksi, memodifikasi, menyebarkan, atau mengeksploitasi konten ini dengan cara atau bentuk apapun tanpa persetujuan tertulis dari Digital Talent Scholarship Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

Informasi Pelatihan & Sertifikat	
Akademi	<i>Government Transformation Academy</i>
Mitra Pelatihan	-
Skema Pelatihan	<b><i>Business Process Engineer</i></b>
Sertifikasi	<i>Certificate of Completion</i>
Akses Kelas	<i>Full Online dan Blended (gabungan online dan offline)</i>
Durasi Pelatihan	60 JP
Deskripsi Pelatihan	<p>Pelatihan ini dirancang untuk membekali para peserta dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk meningkatkan efisiensi operasional dalam administrasi dan pelayanan publik. Pengetahuan tentang rekayasa proses bisnis memungkinkan personel pemerintah meningkatkan fungsi pemerintah dengan jalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminimalkan kompleksitas proses, biaya dan waktu pengiriman layanan</li> <li>▪ Meningkatkan transparansi</li> <li>▪ Mengurangi beban administrasi</li> </ul> <p><i>Business Process Engineer</i> menggunakan pendekatan manajemen bisnis berfokus pada analisis dan desain alur kerja dan proses bisnis dalam sebuah organisasi. Pada pelatihan ini framework <i>Business Process Reengineering</i> (BPR) digunakan pada konteks Pemerintah yang tujuannya adalah untuk membantu organisasi memikirkan kembali proses bisnis mereka dalam meningkatkan pelayanan kepada publik.</p> <p>Pelatihan ini terdiri dari 1 (satu) muatan penunjang, 1 (satu) muatan wawasan dan 8 (delapan) muatan inti mata pelatihan. Pada pelatihan ini, setiap peserta diharapkan membawa isu atau permasalahan pada lingkup satuan kerjanya sebagai bahan <i>used case</i> pada proses pembelajaran muatan inti. Diakhir Pelatihan, peserta akan didampingi oleh <i>Coach</i> untuk menghasilkan produk pembelajaran berupa laporan rancangan rekayasa proses bisnis (individu dan kelompok) yang siap</p>

	<p>dilaporkan kepada atasan peserta sebagai bahan awal implementasi rekayasa proses bisnis.</p>
<p>Output Pelatihan</p>	<p>Peserta memiliki kompetensi dalam melakukan rekayasa proses bisnis, yang diindikasikan dengan kemampuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui arah kebijakan SPBE</li> <li>2. Menjelaskan ruang lingkup rekayasa proses bisnis</li> <li>3. Menggunakan aplikasi pendukung rekayasa proses bisnis</li> <li>4. Mengidentifikasi permasalahan</li> <li>5. Melakukan pemetaan proses As-Is</li> <li>6. Melakukan analisis proses As-Is</li> <li>7. Menyusun rekayasa proses To-Be</li> <li>8. Menyusun perencanaan implementasi</li> <li>9. Menyusun perencanaan monitoring dan evaluasi</li> <li>10. Menyusun laporan rancangan rekayasa proses bisnis</li> </ol> <p>Di akhir pelatihan, masing-masing peserta akan menghasilkan output produk pembelajaran berupa Dokumen Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis untuk perbaikan kinerja pada unit/satuan kerja peserta pelatihan.</p>
<p>Aktivitas Pelatihan</p>	<p><b>Pelatihan secara <i>full online</i>:</b>          Pada pelaksanaan dengan metode <i>full online</i>, pembelajaran diawali dengan pembelajaran secara <i>online asynchronous</i> yaitu peserta belajar mandiri (<i>self-paced learning</i>) dengan memanfaatkan modul pembelajaran, bahan tayang dan material lain yang disediakan di <i>platform Learning Management System (LMS)</i> Kementerian Kominfo dan akan dilanjutkan dengan pembelajaran secara <i>online synchronous</i> dengan Pengajar melalui <i>live sessions</i> dengan menggunakan aplikasi <i>video conference</i>. Pada akhir pelatihan peserta akan melakukan penyusunan laporan rancangan rekayasa proses bisnis baik secara individual maupun kelompok dengan pendampingan dari <i>Coach</i>.</p> <p><b>Pelatihan secara <i>Blended (gabungan online dan offline)</i>:</b>          Pada pelaksanaan dengan metode <i>blended</i>, pembelajaran diawali dengan pembelajaran secara <i>online asynchronous</i> yaitu peserta belajar secara mandiri (<i>self-paced learning</i>) dengan memanfaatkan modul pembelajaran, bahan tayang dan material lain yang disediakan di <i>platform Learning Management System (LMS)</i> dan akan dilanjutkan dengan pembelajaran klasikal melalui pertemuan tatap muka dengan Pengajar pada lokasi-lokasi yang telah ditentukan. Pada akhir pelatihan peserta akan melakukan penyusunan laporan rancangan rekayasa proses bisnis baik secara individual maupun kelompok dengan pendampingan dari <i>Coach</i>.</p> <p>Peserta dapat dinyatakan <b>lulus</b> dan berhak mendapatkan <b><i>certificate of completion</i></b> pelatihan ini, jika memenuhi ketentuan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengikuti pembelajaran yang terdiri dari 1 muatan penunjang, 1 muatan wawasan dan 9 muatan inti mata pelatihan (hadir <i>live session</i> untuk pelatihan <i>full online</i> dan hadir di kelas untuk pelatihan <i>blended</i>)</li> <li>● Mengumpulkan penugasan yang diberikan oleh Pengajar</li> <li>● Menyelesaikan Pre-test dan Post-test</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyelesaikan dan mengumpulkan produk pembelajaran berupa laporan rancangan rekayasa proses bisnis</li> <li>● Mengikuti presentasi rancangan perubahan proses bisnis</li> </ul>								
<p>Persyaratan Peserta</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warga Negara Indonesia dibuktikan dengan KTP/KK;</li> <li>2. Usia saat mendaftar maksimal 50 tahun</li> <li>3. Pendidikan minimal D3 dari semua jurusan</li> <li>4. Status Pekerjaan Peserta:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ASN K/L/D, dibuktikan dengan Surat Tugas/Surat Izin Atasan/Surat Keterangan bekerja dari tempat bekerja</li> </ol> </li> <li>5. Gambaran umum pengetahuan dan kemampuan dasar (<i>basic knowledge and skills</i>) Peserta yang akan mendukung kelancaran proses pembelajaran pada skema ini, yaitu:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemahaman mengenai proses bisnis pada Unit/Satuan penugasannya saat ini</li> <li>b. Kemampuan analisis yang baik</li> <li>c. Kemampuan mengoperasikan aplikasi perkantoran</li> </ol> </li> </ol>								
<p>Persyaratan yang perlu dipersiapkan Peserta sebelum mulai Pelatihan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memiliki isu atau masalah terkait proses bisnis pelayanan di satuan/unit kerjanya yang akan menjadi bahan kasus individual untuk menyusun rekayasa proses bisnis pada pelatihan ini.</li> <li>● Memiliki laptop/komputer dengan spesifikasi minimal :             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Operating Sistem : Microsoft Windows, Linux, atau MacOS.</li> <li>● RAM sebesar 2 GB minimum, (4 GB RAM direkomendasikan)</li> <li>● Terinstall aplikasi video conference (Zoom, Webex)</li> <li>● Terinstall web browser : Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, dll</li> <li>● Resolusi layar minimal 1024x768</li> <li>● Memiliki konektivitas internet yang stabil</li> </ul> </li> </ul>								
<p>Jadwal Pelatihan</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th data-bbox="438 1357 699 1503">Tanggal Pendaftaran</th> <th data-bbox="699 1357 963 1503">Verifikasi Berkas</th> <th data-bbox="963 1357 1224 1503">Tanggal Pengumuman</th> <th data-bbox="1224 1357 1487 1503">Tanggal Pelaksanaan Pelatihan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="438 1503 699 1563">Juni-Oktober 2021</td> <td data-bbox="699 1503 963 1563">Juni-Oktober 2021</td> <td data-bbox="963 1503 1224 1563">Juni-November 2021</td> <td data-bbox="1224 1503 1487 1563">Juli-November 2021</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah tanpa pemberitahuan*</i></p>	Tanggal Pendaftaran	Verifikasi Berkas	Tanggal Pengumuman	Tanggal Pelaksanaan Pelatihan	Juni-Oktober 2021	Juni-Oktober 2021	Juni-November 2021	Juli-November 2021
Tanggal Pendaftaran	Verifikasi Berkas	Tanggal Pengumuman	Tanggal Pelaksanaan Pelatihan						
Juni-Oktober 2021	Juni-Oktober 2021	Juni-November 2021	Juli-November 2021						

RENCANA PELATIHAN					
No	Unit Kompetensi	Topik/Mata Pelatihan	Outcome	Aktivitas Kelas	JP
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui gambaran umum program pelatihan dan</li> <li>Mengetahui komitmen belajar pada pelatihan ini</li> </ul>	Orientasi & <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang program pelatihan</li> <li>Pemahaman tentang komitmen belajar</li> </ul>	<i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka	2 JP
2	Mengetahui arah kebijakan SPBE	Arah Kebijakan SPBE	Pemahaman arah kebijakan SPBE	<i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka	2 JP
3	Menjelaskan ruang lingkup rekayasa proses bisnis	Pengantar Rekayasa Proses Bisnis	Pemahaman ruang lingkup rekayasa proses bisnis	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> <li><i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> </ol>	2 JP
4	Menggunakan aplikasi pendukung rekayasa proses bisnis	Aplikasi Pendukung Rekayasa Proses Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang aplikasi pendukung rekayasa proses bisnis</li> <li>Keterampilan menggunakan aplikasi pendukung rekayasa proses bisnis</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> <li><i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ol>	5 JP
5	Mengidentifikasi permasalahan	Identifikasi Masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang konsep dan metode dalam identifikasi masalah</li> <li>Keterampilan dalam melakukan identifikasi permasalahan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> <li><i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ol>	7 JP
6	Melakukan pemetaan proses As-Is	Pemetaan Proses As-Is	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang konsep dalam pemetaan proses bisnis As-Is</li> <li>Keterampilan dalam melakukan pemetaan proses bisnis As-Is</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> </ol>	8 JP

				<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>3. Penugasan</li> </ol>	
7	Melakukan analisis proses As-Is	Analisis Proses As-Is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang konsep dan metode dalam analisis proses bisnis As-Is</li> <li>• Keterampilan dalam melakukan analisis proses bisnis As-Is</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> <li>2. <i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>3. Penugasan</li> </ol>	10 JP
8	Menyusun rekayasa proses To-Be	Rekayasa Proses To-Be	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang konsep dan metode dalam rekayasa proses bisnis</li> <li>• Keterampilan dalam melakukan rekayasa proses bisnis To-Be</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> <li>2. <i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>3. Penugasan</li> </ol>	10 JP
9	Menyusun perencanaan implementasi	Implementasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang konsep dan perencanaan implementasi rekayasa proses bisnis</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> <li>2. <i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>3. Penugasan</li> </ol>	2 JP
10	Menyusun perencanaan monitoring dan evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang perencanaan monitoring dan evaluasi implementasi rekayasa proses bisnis</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari modul, bahan tayang dan bahan pelatihan lainnya secara mandiri; dan</li> <li>2. <i>Live session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>3. Penugasan</li> </ol>	2 JP
11	Menyusun laporan rancangan rekayasa proses bisnis	Penyusunan Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemahaman tentang konsep laporan rancangan rekayasa proses bisnis</li> <li>• Keterampilan dalam menyusun laporan</li> </ul>	<i>Live session</i> atau klasikal tatap muka dengan masing-masing <i>coach</i> (Individu dan kelompok)	5 JP

			rancangan rekayasa proses bisnis		
Exam	1. <i>Pre-test</i> dan <i>Post-test</i>		Mengerjakan Pre-test dan Post-test pada LMS	-	
	2. Presentasi Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis		<i>Live session</i> atau klasikal tatap muka dengan masing-masing evaluator (kelompok)	5 JP	

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Menjelaskan ruang lingkup rekayasa proses bisnis.
	Topik/Mata Pelatihan	Pengantar Rekayasa Proses Bisnis
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang peran dan tanggung jawab <i>Business Process Engineer</i> (BPE), pengantar <i>Government Process Reengineer</i> (GPR), tahapan GPR, kualitas pelayanan pemerintah, penentuan proses bisnis serta pengenalan BPMN 2.0.
3.	Durasi	2 JP (1 JP Asinkronus, 1 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	100 % Teori
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, tanya jawab
6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Pengantar Rekayasa Proses Bisnis, Permen PAN&RB No. 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca modul
10.	Tugas	Mempersiapkan isu/permasalahan apa yang akan diselesaikan sebagai studi kasus individual pada pembelajaran pelatihan ini.

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Menggunakan aplikasi pendukung rekayasa proses bisnis
	Topik/Mata Pelatihan	Aplikasi Pendukung Rekayasa Proses Bisnis
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang instalasi dan penggunaan visual paradigm
3.	Durasi	5 JP (3 JP Asinkronus, 2 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	20% Teori, 80% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, praktek, tanya jawab

6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Aplikasi Pendukung Rekamaya Proses Bisnis
8.	Rekomendasi Bacaan	User's Guide Visual Pradigm : <a href="https://circle.visual-paradigm.com/docs/">https://circle.visual-paradigm.com/docs/</a>  Tutorial Visual Paradigm: <a href="https://www.visual-paradigm.com/tutorials/">https://www.visual-paradigm.com/tutorials/</a>
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca modul, Menonton video tutorial, melakukan install aplikasi Visual Paradigm
10.	Tugas	Eksplorasi fitur-fitur pada visual paradigm untuk mendukung pembelajaran selanjutnya

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Mengidentifikasi permasalahan
	Topik/Mata Pelatihan	Identifikasi Masalah
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang identifikasi dan pernyataan masalah, kebutuhan dan persyaratan pengguna serta pernyataan visi GPR
3.	Durasi	7 JP (2 JP Asinkronus, 5 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	30% Teori, 70% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, latihan, presentasi
6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Identifikasi Masalah
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca modul, memiliki masalah/isu yang akan diselesaikan melalui rekayasa proses bisnis
10.	Tugas	1. Pernyataan Masalah 2. Kebutuhan dan Persyaratan Stakeholder 3. Visi/Tujuan GPR

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Melakukan pemetaan proses As-Is
	Topik/Mata Pelatihan	Pemetaan Proses As-Is
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang pemetaan proses as-is, jenis pemetaan proses bisnis serta pengumpulan data proses bisnis.
3.	Durasi	8 JP (3 JP Asinkronus, 5 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	30% Teori, 70% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, latihan, presentasi



6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Pemetaan Proses As-Is
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca Modul, memiliki pernyataan masalah, kebutuhan dan persyaratan stakeholder serta tujuan GPR
10.	Tugas	Membuat pemetaan proses as-is

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Melakukan analisis proses As-Is
	Topik/Mata Pelatihan	Analisis Proses As-Is
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang metode analisis proses as-is serta metode pengukuran kinerja proses
3.	Durasi	10 JP (5 JP Asinkronus, 5 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	30% Teori, 70% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, latihan, presentasi
6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Analisis Proses As-Is
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca modul, memiliki hasil pemetaan proses as-is
10.	Tugas	Membuat analisis proses as-is

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Menyusun rekayasa proses To-Be
	Topik/Mata Pelatihan	Rekayasa Proses To-Be
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang pengembangan alternatif dan evaluasi solusi serta metode rekayasa proses
3.	Durasi	10 JP (5 JP Asinkronus, 5 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	30% Teori, 70% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, latihan, presentasi
6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Rekayasa Proses To-Be
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca modul, memiliki hasil analisis proses as-is
10.	Tugas	Membuat rekayasa proses bisnis to-be

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Menyusun perencanaan implementasi
	Topik/Mata Pelatihan	Implementasi
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang legal aspek implementasi GPR, transformasi digital di pemerintahan, kesiapan SDM, kepemimpinan digital, penyesuaian struktur serta strategi pemindahan ( <i>redeployment strategy</i> )
3.	Durasi	2 JP (1 JP Asinkronus, 1 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	30% Teori, 70% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, latihan, presentasi
6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Implementasi
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca modul, memiliki hasil rekayasa proses bisnis to-be
10.	Tugas	Membuat rencana implementasi rekayasa proses bisnis to-be

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Menyusun perencanaan monitoring dan evaluasi
	Topik/Mata Pelatihan	Monitoring dan Evaluasi
2.	Deskripsi Topik	Membahas tentang model monitoring dan evaluasi serta metode pengumpulan data dan instrumen money
3.	Durasi	2 JP (1 JP Asinkronus, 1 JP Sinkronus)
4.	Rasio : Praktek dan Teori	30% Teori, 70% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Ceramah interaktif, tanya jawab, diskusi, latihan, presentasi
6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	Modul Monitoring dan Evaluasi
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Membaca modul, memiliki rencana implementasi rekayasa proses bisnis to-be
10.	Tugas	Membuat rencana monitoring dan evaluasi

Rencana Pembelajaran		
1.	Unit Kompetensi	Menyusun laporan rancangan rekayasa proses bisnis
	Topik/Mata Pelatihan	Penyusunan Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis
2.	Deskripsi Topik	Memfasilitasi proses penyusunan dan penyempurnaan rancangan rekayasa proses bisnis individual dan kelompok dengan pembimbingan dari <i>Coach</i>
3.	Durasi	5 JP (Sinkronus) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 JP Penyusunan Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis Individu</li> <li>- 3 JP Penyusunan Bahan Presentasi Rancangan Rekayasa Proses Bisnis Kelompok</li> </ul>
4.	Rasio : Praktek dan Teori	100% Praktek
5.	Aktivitas Kelas	Pemimbingan, Diskusi Kelompok
6.	Alat bantu/Media	Laptop, koneksi internet, LMS, modul, bahan tayang, aplikasi <i>video conference</i> untuk pelaksanaan secara <i>full online</i>
7.	Bahan Bacaan Wajib	-
8.	Rekomendasi Bacaan	-
9.	Persiapan Peserta Sebelum Masuk Kelas	Memiliki output pembelajaran pada mata pelatihan-mata pelatihan sebelumnya
10.	Tugas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finalisasi Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis Individu</li> <li>2. Bahan presentasi Rancangan Rekayasa Proses Bisnis Kelompok</li> </ol>

MASTER JADWAL BLENDED & FULL ONLINE			
Hari	Topik/Mata Pelatihan	Kegiatan	JP
1	Pembukaan		
	<i>Pre-Test</i>		
	Orientasi & <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	Sinkronus	2 JP
	Pengantar Rekayasa Proses Bisnis	Asinkronus	1 JP
	Aplikasi Pendukung Rekayasa Proses Bisnis	Asinkronus	3 JP
	Identifikasi Masalah	Asinkronus	2 JP
2	Pemetaan Proses As-Is	Asinkronus	3 JP
	Analisis Proses As-Is	Asinkronus	5 JP
3	Rekayasa Proses To-Be	Asinkronus	5 JP
	Implementasi	Asinkronus	1 JP
	Monitoring & Evaluasi	Asinkronus	1 JP
4	Ceramah Arah Kebijakan SPBE	Sinkronus	2 JP
	Pengantar Rekayasa Proses Bisnis	Sinkronus	1 JP
	Aplikasi Pendukung Rekayasa Proses Bisnis	Sinkronus	2 JP
5	Identifikasi Masalah	Sinkronus	5 JP
6	Pemetaan Proses As-Is	Sinkronus	5 JP
7	Analisis Proses As-Is	Sinkronus	5 JP
8	Rekayasa Proses To-Be	Sinkronus	5 JP
9	Implementasi	Sinkronus	1 JP
	Monitoring & Evaluasi	Sinkronus	1 JP
	Penyusunan Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis (Individu)	Sinkronus	2 JP
	<i>Post-Test</i>		
10	Penyusunan Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis (Kelompok)	Sinkronus	3 JP
11	Presentasi Laporan Rancangan Rekayasa Proses Bisnis (Kelompok)	<i>Sinkronus</i>	5 JP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi</li> <li>• Penutupan</li> </ul>		

## ALUR PENDAFTARAN

Tahapan	Kegiatan
Tahap 1	<p><b>PENDAFTARAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calon peserta mengunjungi situs <a href="https://digitalent.kominfo.go.id">digitalent.kominfo.go.id</a>.</li> <li>2. Registrasi Awal mengisi Informasi Akun Calon Peserta</li> <li>3. Notifikasi/konfirmasi Akun untuk mendaftar disampaikan melalui Email, pastikan email yang disubmit merupakan email aktif</li> <li>4. Selanjutnya kembali ke profil pendaftaran peserta pada website pendaftaran</li> <li>5. Klik Kategori pilih “Peserta Umum” atau “Peserta Penyandang Disabilitas” Bagi calon peserta penyandang disabilitas dapat mendaftar pelatihan dengan menyediakan sarana dan prasarana pendukung pelatihan secara mandiri.</li> <li>6. Klik Akademi pilih “Government Transformation Academy”</li> <li>7. Klik Tema pilih “Tema Pelatihan Business Process Engineer”</li> <li>8. Klik “DAFTAR SEKARANG”</li> <li>9. isi biodata dengan lengkap, perhatikan beberapa hal berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pastikan berkas FOTO yang diupload terlihat wajah dengan jelas (menggunakan foto formal dengan latar belakang merah)</li> <li>b. Pastikan penulisan EMAIL benar dan tidak ada salah huruf/angka</li> <li>c. Pastikan EMAIL yang didaftarkan email aktif</li> <li>d. Pastikan penulisan NAMA LENGKAP benar dan tidak ada salah huruf (Nama yg akan tercetak pada <i>Certificate of Completion</i>)</li> <li>e. Pastikan penulisan NIK/NIP benar dan tidak ada salah huruf/angka. Untuk PNS wajib mengisi dengan NIP dan untuk NON-PNS wajib mengisi NIK</li> <li>f. Pastikan JENIS KELAMIN yang dipilih benar</li> <li>g. Pastikan TANGGAL LAHIR yang diisi benar</li> <li>h. Pastikan penulisan NOMOR HANDPHONE benar dan tidak ada salah angka</li> <li>i. Pastikan PEKERJAAN yang dipilih benar dan sesuai, untuk PNS pilih di PNS sedangkan untuk NON-PNS (PPNPN dan P3K) pilih NON-PNS</li> <li>j. Pastikan KOTA/KABUPATEN yang dipilih benar</li> <li>k. Pastikan PROVINSI yang dipilih benar</li> <li>l. Pastikan TINGKAT PENDIDIKAN yang dipilih benar</li> <li>m. Pastikan UNIT KERJA yang dipilih benar</li> <li>n. Pastikan ZONA KERJA dipilih sesuai dengan lokasi kerja antara lain INDONESIA BARAT, TENGAH atau TIMUR</li> <li>o. Pastikan pengisian PANGKAT, GOLONGAN dan RUANG yang dipilih benar</li> <li>p. Pastikan berkas KTP/KK/Surat Penugasan/Surat Pernyataan dan keterangan diupload dengan ukuran dan tampilan yang dapat dilihat, tidak kekecilan dan tidak kebesaran.</li> <li>q. Pastikan penulisan semua data diisi dengan lengkap dan benar</li> <li>r. Pastikan semua berkas terunggah</li> </ol> </li> <li>10. Isi Section Pekerjaan dengan lengkap, perhatikan beberapa hal berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pastikan INSTANSI yang dipilih benar antara PEMERINTAH PUSAT dan PEMERINTAH DAERAH</li> <li>b. Pastikan NAMA INSTANSI yang diisi benar</li> </ol> </li> <li>11. Periksa kembali dengan perlahan, teliti dan berulang data yang telah diinput</li> <li>12. Centang semua ketentuan yang diwajibkan oleh Panitia Penyelenggara, sbb:</li> </ol>

	<p>a. Menyetujui Surat Pernyataan Peserta DTS 2021</p> <p>b. Menyetujui Syarat dan Ketentuan DTS 2021</p> <p>13. Klik "SUBMIT PENDAFTARAN", periksa email aktivasi (inbox dan spam) secara berkala maksimal 1x24 jam</p> <p>14. Setelah terdaftar, simpan BUKTI DAFTAR (format pdf/jpg)</p>
Tahap 2	<p><b>VERIFIKASI BERKAS PESERTA</b></p> <p>Verifikasi dilakukan untuk melihat profil dan kelengkapan dokumen pendaftaran calon peserta</p>
Tahap 3	<p><b>PENGUMUMAN KELULUSAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengumuman dan pembagian jadwal, kelas akan disampaikan lebih lanjut melalui Email pendaftaran dan group kelas pelatihan</li> <li>● Peserta mengunggah/upload Form Komitmen</li> </ul>
Tahap 4	<p><b>PERSYARATAN SEBELUM MEMULAI PELATIHAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Memiliki isu atau masalah terkait proses bisnis pelayanan di satuan/unit kerjanya yang akan menjadi bahan kasus individual untuk menyusun rekayasa proses bisnis pada pelatihan ini.</li> <li>● Laptop sudah terinstal: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menginstall Aplikasi Video Conferences</li> <li>● Menginstal Aplikasi Visual Paradigm</li> </ul> </li> </ul>
Tahap 5	<p><b>AKTIFITAS PELATIHAN</b></p> <p>Pelatihan dilaksanakan secara <i>full online</i> atau <i>blended</i>.</p>
Tahap 6	<p><b>PERSYARATAN SESUDAH MENYELESAIKAN PELATIHAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengisi survey pelatihan</li> <li>● Peserta mengunggah/upload Form Lembar Pertanggungjawaban /Form LPJ</li> </ul>
Tahap 7	<p><b>CERTIFICATE OF COMPLETION</b></p> <p>Peserta yang menyelesaikan pelatihan dan memenuhi persyaratan akan mendapatkan email pemberitahuan untuk mengunduh/download <i>Certificate of Completion</i> di website <a href="https://digitalent.kominfo.go.id">digitalent.kominfo.go.id</a></p>



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA

## **Badan Penelitian dan Pengembangan SDM**

Kementerian Komunikasi dan Informatika  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 9  
Jakarta Pusat, 10110